

Kurzübersicht

Mit Libri.Direkt nutzen Sie Libri als Dienstleister zum Versand der Bücher direkt an Ihren Kunden – schnell, günstig und ohne Umweg. Sie sparen den Wareneingang, das Verpacken und Frankieren und den Weg zur Post. Wir liefern in Ihrem Namen. Rechnungsstellung und Inkasso verbleiben in Ihrer Verantwortung.

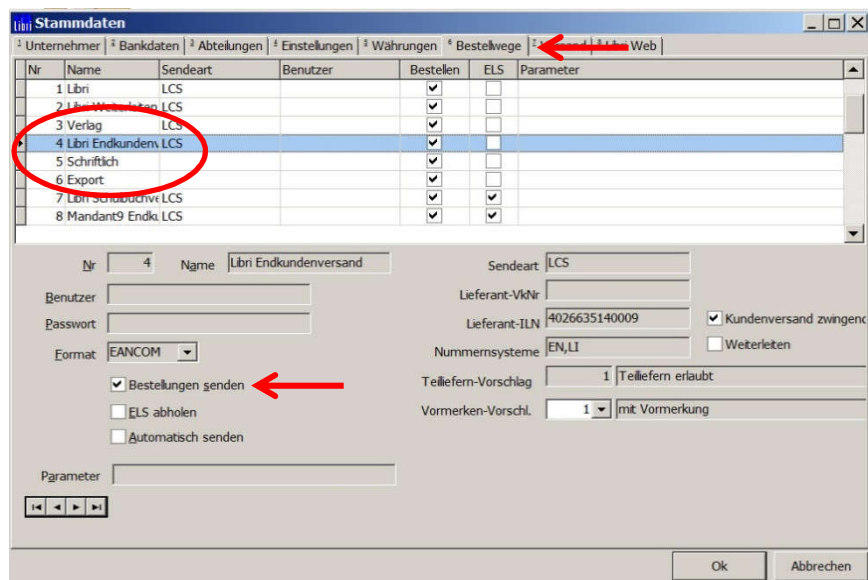
Was Sie wissen müssen

- Der Verkauf der Bücher an die Buchhandlung erfolgt zu Ihren-Libri-Konditionen.
- Bestellungen, die uns bis 13:00 erreichen, übergeben wir am gleichen Tag der Post. Bitte beachten Sie: Nachlieferungen aus Vormerkungen, die eine extra Sendung erzeugen, werden erneut berechnet. Unter Umständen können abhängig von Gewicht und Volumen ebenfalls mehrere Sendungen entstehen.
- Sie haben die Kundenhoheit. Libri tritt nicht mit Ihrem Kunden in Kontakt, auch nicht bei Lieferschwierigkeiten. Zahlungseinzug und -risiko liegen bei der Buchhandlung. Sie entscheiden auch, welche Portohöhe auf dem die Ware begleitenden Lieferschein aufgedruckt wird, bzw. ob Porto auf dem Lieferschein ausgewiesen wird.
- Bei Fortsetzungen ist Libri.Direkt nicht möglich.
- Retouren / Reklamationen der Kunden gehen grundsätzlich an die Buchhandlung. Artikel können unter den üblichen Bedingungen remittiert werden. Bei Paketversand steht die DHL Paketverfolgung zur Verfügung.
- Die Lieferungen werden in der Sammelrechnung separat abgerechnet. Porto und Verpackung werden am Ende des Monats mit Ihrer Dienstleistungsrechnung fakturiert. Die aktuellen Gebühren finden Sie weiter unten.

Drei Schritte zu Libri Direkt

Schritt 1: Bestellwege prüfen

- Bitte informieren Sie den Libri-Kundenservice, dass Sie teilnehmen. Wir prüfen, ob in Ihrem Konto die elektronische Rückmeldung per Mail entsprechend eingerichtet ist.
- Prüfen Sie in Ihrer Libri Pro5 bitte unter Datei/Einrichten/Stammdaten/Bestellweg, ob bei „4 Libri Endkundenversand“ ein Haken für „Bestellungen senden“ gesetzt ist.
- Unter dem Punkt „Vormerken-Vorschl.“ entscheiden Sie, ob die Bestellungen vorgemerkt werden sollen. Sie können die Vorgabe auch noch in der Bestellung ändern.
- das Format „EANCOM“, ist voreingestellt, genauso wie der notwendige Haken bei „Kundenversand zwingend“ und Teilliefer-Vorschlag mit „Teilliefen erlaubt“



Nr	Name	Sendart	Benutzer	Bestellen	ELS	Parameter
1	Libri	LCS		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Libri Webshop	LCS		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Verlag	LCS		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Libri Endkunden	LCS		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Schriftlich			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Export			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Libri Schachbuche	LCS		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	Mandant9 Endku	LCS		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Nr: 4 Name: Libri Endkundenversand Sendart: LCS

Benutzer: Lieferant-VkNr: Lieferant-ILN: #026635140009 Kundenversand zwingend

Format: EANCOM Bestellungen senden ELS abholen Automatisch senden Weiterleiten

Nummernsysteme: EN,LI Teilliefer-Vorschlag: 1 Teilliefen erlaubt

Vormerken-Vorschl.: 1 mit Vormerkung

Parameter: Ok Abbrechen

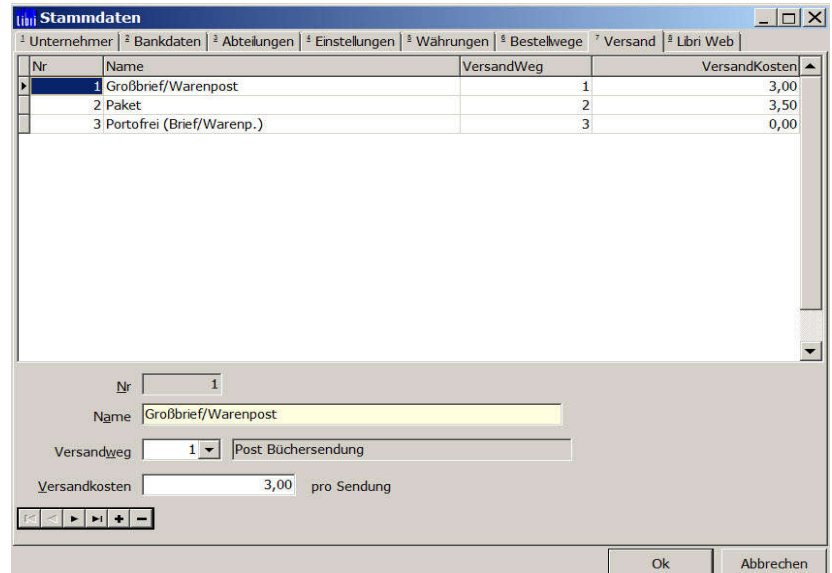
Schritt 2: Versandvorgaben prüfen/ändern

Gehen Sie in Ihrer Libri Pro5 unter Datei/Einrichten/Stammdaten auf den Reiter „Versand“. Da es seit 2020 keine Büchersendung mehr gibt, empfehlen wir Ihnen, folgende Änderungen vorzunehmen:

- Überschreiben Sie in Zeile 1 „Büchersendung“ bitte mit „Großbrief/Warenpost“. Mit der in der „1“ im Feld *VersandWeg* entscheiden Sie, dass Libri beim Versand auf jeden Fall den günstigsten Weg wählt. Falls die Sendung dann doch weder als Großbrief noch als Warenpost versandt werden kann, wird als Paket versandt.

- Überschreiben Sie „Päckchen“ mit „Paket“. Mit der „2“ im Feld *VersandWeg* entscheiden Sie, dass Libri die Sendung auf jeden Fall als Paket mit Paketverfolgung für Sie auf den Weg bringt.

- Bei den angegebenen Versandkosten tragen Sie bitte den Preis ein, den Sie Ihrem Kunden für die Zusendung berechnen wollen. Libri berechnet Ihnen für die Abwicklung i.d.R. 2,14 Euro bei Versand als Großbrief, 2,78 Euro bei Versand als Warensendung und 3,30 Euro bei Versand als Paket (alle Preisangaben netto). Die genauen Preistaffeln finden Sie weiter unten. Zum Beispiel könnten Sie 3,00 Euro Versandkosten bei „Großbrief/Warenpost“ hinterlegen, für Paket 3,50 Euro.



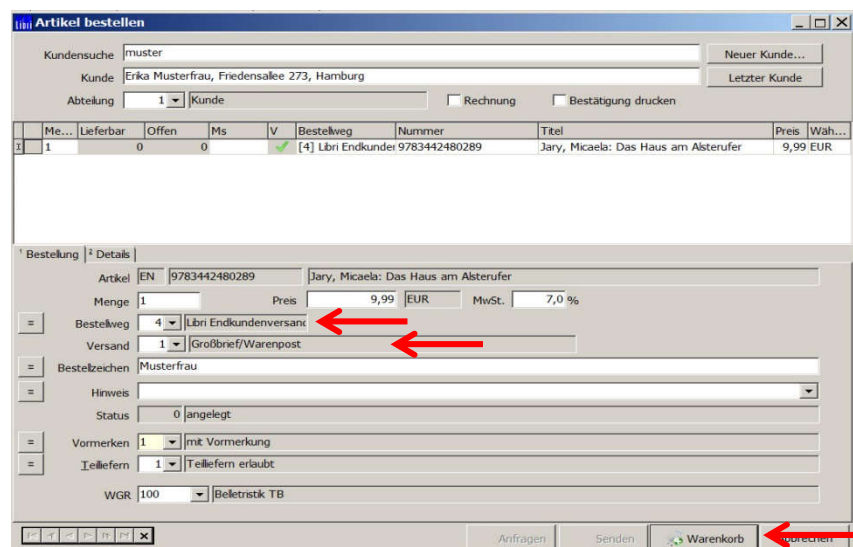
Nr.	Name	VersandWeg	Versandkosten
1	Großbrief/Warenpost	1	3,00
2	Paket	2	3,50
3	Portofrei (Brief/Warenp.)	3	0,00

- Mit der „3“ im Feld *VersandWeg* geben Sie Libri erstens vor, den günstigsten Weg für Ihre Sendung zu nehmen und zweitens auf dem Lieferschein, der die Sendung begleitet, keine Versandkosten aufzudrucken. Einen beispielhaften Eintrag dazu finden Sie in obiger Zeile 3.

- Am Ende sollten Ihre Stammdaten in Ihrer Pro5 im Reiter „Versand“ so aussehen, wie obige Abbildung. Bei den Versandkosten, die den Ausdruck auf dem Lieferschein bestimmen, wie auch bei der Benennung nach Großbrief oder Portofrei ist für Sie jeder eigene Eintrag möglich. Die Nummern des Versandwegs (1 oder 2 oder 3) jedoch bestimmen die Abläufe in der Bad Hersfelder Versandstraße.

Schritt 3: Bestellen und Abschicken

- Suchen Sie den gewünschten Titel wie gewohnt und gehen Sie auf „Bestellen“. Wählen Sie aus Ihrer Kundendatei den Kunden aus oder legen Sie ihn über „Neuer Kunde“ an. In der Bestellmaske wählen Sie dann bei Bestellweg „4 Libri Endkundenversand“ aus. Darunter finden Sie den Punkt „Versand“. Sie haben dort zur Auswahl: Großbrief/Warenpost, Paket, Portofrei (Großbrief/Warenpost). Bitte achten Sie darauf, dass Sie bei „Versand“ eine Versandart ausgewählt haben. Hier darf keine „0 kein Versand“ stehen!
- Falls Sie mehrere Positionen bestellen möchten, übernehmen Sie den Bestellweg „4 Libri Endkundenversand“ bitte mit dem links daneben stehenden „Ist gleich“-Button für alle Positionen der Bestellung.



Nicht-lieferbare Artikel werden vorgemerkt und versandt, sobald sie Wareneingang im Libri Lager haben. Sie können die Grundeinstellung „Vormerken“ bei der Bestellung mit „ohne Vormerkung“ überschreiben. Auch hier sorgt der „Ist gleich“ Button für Übernahme in alle Bestellpositionen. Ihre Vormerkungen finden Sie am Folgetag auf Ihrer gewohnten Vormerkliste. Sie schließen die Bestellung dann mit Klick auf den „Warenkorb“ ab. Die Bestellung wird jetzt in den Warenkorb gelegt.

- Im Warenkorb in der Auswahl *Aktion 1 (Bestellungen senden)* finden Sie Ihre Libri.Direkt Bestellungen im *Bestellweg „4 Libri Endkundenversand“*. Hier können Sie die Daten noch einmal prüfen. Mit Doppelklick auf die jeweilige Bestellzeile öffnen sich Ihnen dazu die „Positionsdetails“.
- Wenn alles in Ordnung ist, schicken Sie die Bestellung nun mit dem „Senden“-Button ab. Die Bestellübertragung kann gute 5 Minuten in Anspruch nehmen – deshalb die Bestellung bitte rechtzeitig absenden.

Wenn etwas nicht funktioniert:

- Überprüfen Sie bitte im Warenkorb unter Aktion 0 (= Alle Positionen bearbeiten) und Bestellweg „4 Libri Endkundenversand“ den Status Ihrer Bestellung. Ist der Status 10, muss sie noch gesendet werden. Wechseln Sie dazu, wie oben beschrieben, in den Warenkorb, Aktion 1.
- Überprüfen Sie bitte, ob unter Datei/Einrichten/Stammdaten/Unternehmer eine ILN hinterlegt ist. Löschen Sie bitte die ILN und erfassen Ihre Bestellung erneut.
- Die Adressangaben sind inkorrekt, die Bestellung kann nicht zugestellt werden: Bitte überprüfen Sie Ihre Kundendatei auf vollständige Angaben.
- Mit der Rückmeldung zu Ihrer Libri.Direkt Bestellung, die Sie automatisch per Email zugesandt bekommen, erhalten Sie den DHL Paket-Identcode. Bei Paketen können Sie damit bei DHL nachforschen.

Und zum guten Schluss:


- Bei allen Problemen und mit Fragen wenden Sie sich gerne an unseren Libri-Kundenservice : 040 85398-9703

Unsere Versandkosten für Sie (netto-Preise):

VS-Norm: gelegentlicher Direktversand

Versand innerhalb Deutschlands	Exemplare pro Sendung						
	1 Ex.	2 Ex.	3 Ex.	4 Ex.	5 Ex.	6-7 Ex.	>7 Ex.
Großbrief	2,14 €	2,14 €	2,30 €	2,30 €	2,30 €	2,30 €	2,30 €
Warenpost	2,78 €	2,78 €	2,97 €	2,97 €	3,05 €	3,05 €	3,05 €
Paket	3,30 €	3,40 €	3,50 €	4,00 €	4,60 €	5,60 €	7,60 €

Endkunden – Lieferschein

Buchhandlung Eulenstein Schloßstr. 12, D-12000 Eulenstein		Im Auftrag der Buchhandlung versandt durch 	
Frau Waas Gemischtwarenladen Lummerland		Lieferschein-Nr.	10000
		Lieferscheindatum:	27.03.2006
		Bestelldatum:	27.03.2006
		Seiten-Nr.	1 von
LIEFERSCHEIN			
Pos	Artikel/Bemerkung	Menge	Einzelpreis
1	0415153107 Stopford, M.: Maritime Economics	1	46,93 EUR
Versandkosten	3,00 EUR	
Das Lieferscheindatum ist das Leistungsdatum.			

Rückmeldung an die Buchhandlung per Email:

Buchhandlung Eulenstein	Kunden-VKNR: 81606	
Schloßstr. 12	Kunden-ILN: 2081603816067	
D-12000 Eulenstein	Datum: 28.03.2006	
LIEFERUNG IN IHREM AUFTRAG AN:		
Frau Waas	Lieferschein Nr.: 2239	
Gemischtwarenladen	Datum: 28.03.2006	
Lummerland	Paket-IDCode: 346271387433	
Menge	Artikel/Bemerkung	Ladenpreis
best. gel.		MWST
1	1 3468731221 Barth: Langensch. Dt. - Frau / Fr	9.95 EUR
	Frau Waas	7 %
1	0 3499240246 Oelker, P: Englische Episode	6.00 EUR
	Frau Waas	7 %
	109 Neuerscheinung / Neuauflage September 2006; nicht vorgemerkt	
Versandkosten:		2.35 EUR

Dienstleistungsrechnung

LIBRI GMBH

Verkehrs-Nr.



Rechnung

Libri GmbH - Friedensallee 273 - 22763 Hamburg

Buchhandlung Eulenstein
Schloßstr. 12
D - 12000 Eulenstein

USt-ID-Nr./St-Nr.: DE305499242

Kunden-Nr.	81695
Datum	31.01.2020
Rechnungs-Nr.	105194452
Seite	1

Artikel/Beschreibung	Menge	Einzelpreis EUR	USt %	Gesamtpreis EUR
Zeitraum: 01.01.2020 - 31.01.2020				
Direkt.Plus	1	0,000	19,0	0,00
Großbrief, national	1	0,000	19,0	0,00
1x NOR_LDG_EX mit Menge bis 1	1	2,140	19,0	2,14
1x NOR_LDP_EX mit Menge bis 99999	1	7,600	19,0	7,60